



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 58 от 25.02.2025 года
Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР
«Санаторий «Обуховский»

/И.А. Клементьев/

ПРАВИЛА
проживания граждан в ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 года № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2016 года № 279Н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», иными нормативно-правовыми и локальными актами, связанными с надлежащим предоставлением услуг проживания в ГАУЗ СО ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» (далее – «Учреждение»).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется как на ГАУЗ СО ОСЦМР «Санаторий «Обуховский», так и на все его филиалы.

В целях обеспечения единого понимания и применения настоящих Правил, Учреждение и его филиалы именуются в настоящих Правилах как «Санаторий/Санатории».

1.3. Настоящие Правила определяют порядок проживания в номерах номерного фонда Санатория и являются едиными для всех Отдыхающих (гостей) и сотрудников Санатория.

1.4. В целях комфортного и безопасного проживания в Санатории, все Отдыхающие в обязательном порядке должны ознакомиться с настоящими Правилами до начала получения услуг проживания в Санатории. Начало получения услуг означает ознакомление и согласие Посетителя с настоящими Правилами, при несогласии с настоящими Правилами просим воздержаться от получения услуг проживания и других сопутствующих целям проживания услуг.

1.5. Сотрудники Санатория представляют интересы Учреждения. Посетители обязаны выполнять их требования и следовать их рекомендациям.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

— Санаторий – имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для осуществления установленной деятельности Санаторием, в том числе оказания услуг проживания;

— Администрация – уполномоченные лица Санатория, осуществляющие свои функциональные обязанности;

— Отдыхающие (гости) – физические лица, пребывающие в Санаторий по санаторно-курортным и оздоровительным путевкам, лица, пользующиеся услугами Санатория без оформления санаторно-курортных путевок, а также лица, находящиеся на территории Санатория в качестве гостей;

— дети, пребывающие в детском оздоровительном лагере – лица, находящиеся на территории санатория на основании договоров об организации детского отдыха и оздоровления.

— места для отдыха и проживания – помещения для отдыха (номера), предоставляемые в соответствии с путевкой или договором об оказании услуг на определенный срок и имеющие определенную классификацию по комфортности размещения;

— территория Санатория – земельные участки, находящиеся в законном владении Санатория, на которых расположены места для лечения, отдыха и проживания, общественные места и техническая инфраструктура;

— спальный корпус – здание, расположенное на территории Санатория и предназначенное для оказания услуг проживания Отдыхающим;

— номерной фонд – совокупность всех гостиничных номеров Санатория, а также иных мест размещения;

— заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществившее бронирование проживания и его оплату в интересах Отдыхающего (гостя);

— расчетный час – время, установленное Санаторием для заезда и выезда Отдыхающих.

— аннуляционный штраф – фиксированная, установленная Учреждением сумма, рассчитанная, исходя из условий путевки, договора или условий бронирования, соответствующая фактическим расходам Санатория, понесенным для целей подготовки к оказанию услуг.

3. Правила и порядок приема и размещения Отдыхающих

3.1. Заезд Отдыхающего осуществляется в соответствии с согласованными и подтвержденными Санаторием условиями договора, контракта или индивидуальными условиями бронирования с представлением всех необходимых документов для заселения.

3.1.1. Единый перечень документов для заезда Отдыхающих устанавливается Приложением № 1 к Правилам проживания в ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский».

3.1.2. В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и сохранением риска заражения инфекционными заболеваниями, в целях предупреждения их распространения на территории Санатория у Отдыхающих, помимо обязательного пакета документов могут быть запрошены дополнительные документы при заселении, перечень которых установлен нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

3.2. Отдыхающие принимаются в Санаторий при условии возможности самостоятельного обслуживания. Малоподвижные пациенты, а также пациенты, у которых отсутствует возможность самостоятельного обслуживания, в том числе в силу пожилого возраста, особенностей здоровья, принимаются в Санаторий только с сопровождающим лицом. Сопровождающее лицо размещается в Санатории на общих основаниях в соответствии с условиями путевки, договора или условий бронирования.

3.3. Услуги проживания предоставляются Отдыхающему, указанному в путёвке, договоре или условиях бронирования. Передача права на получение услуг проживания третьим лицам без согласия Санатория не допускается. Период предоставления услуг по путевке, договору или условиям бронирования является неделимым.

3.3.1. Гарантированная бронь (в случае если услуги предоплачены) сохраняется до 18.00 часов дня заезда. В случае не заезда Отдыхающего в оговоренные сроки, размещение будет производиться только при наличии свободных мест.

3.3.2. Если услуги Исполнителя были предоплачены (гарантированное бронирование), Заказчик имеет право на аннуляцию брони без взимания платы (аннуляционного штрафа):

— при наличии уважительных причин отказа от услуг, подтвержденных документально, – в любом случае;

— при отсутствии уважительных причин – при условии уведомления Исполнителя в сроки не позднее 5 календарных дней до даты заезда. При аннуляции за меньший срок взимается плата в размере стоимости 1 суток за каждого аннулированного Отдыхающего. Стороны пришли к соглашению, что плата в указанной сумме является расходами Исполнителя, понесенными для целей подготовки к оказанию услуг. Если предоплата внесена Заказчиком в меньшей сумме, не покрывающей расходы Исполнителя, Заказчик обязуется осуществить доплату разницы по требованию Исполнителя.

Аннуляционный штраф подлежит оплате на основании выставленного Санаторием счета на оплату либо путем зачета внесенной платы за услуги проживания в указанной части.

3.3.3. Если услуги Исполнителя не были предоплачены до даты заезда (негарантированное бронирование), бронь аннулируется без взимания платы.

3.4. Заселение Отдыхающего в Санаторий осуществляется с 12:00 часов дня заезда.

С указанного времени начинается отсчет времени пребывания Отдыхающего в Санатории, независимо от времени фактического заселения. Дни заезда и отъезда засчитываются как полный оплачиваемый день.

Завтрак дня заезда оплачивается по необходимости отдельно от стоимости путевки, договора, условий бронирования при условии возможности оказания услуг питания.

3.4.1. В случае невозможности заезда Отдыхающих в Санаторий в согласованные сроки по уважительным причинам срок предоставления услуг проживания по согласованию с Администрацией Санатория переносится на более поздний срок.

3.4.2. В случае неприбытия Отдыхающего в Санаторий к моменту начала оказания Услуг без уважительной причины, сроки оказания Услуг не переносятся; возврат суммы за неиспользованные услуги (если услуги предоплачены) производится с учетом удержания платы в размере стоимости одних суток и только на основании письменного заявления Заказчика. Стороны пришли к соглашению, что плата в указанной сумме является расходами Исполнителя, понесенными для целей подготовки к оказанию услуг и только на основании письменного заявления Отдыхающего.

3.4.3. Размещение Отдыхающего, прибывшего досрочно, не гарантируется.

Раннее размещение Отдыхающего допускается при условии наличия свободных и готовых к заселению номеров с взиманием дополнительной почасовой платы в зависимости от категории номера. Почасовая дополнительная

плата за раннее заселение взимается с каждого Отдыхающего, в случае, если стоимость заселения определена за номер целиком – в равном размере.

3.4.4. При раннем размещении Отдыхающего за 12 часов до времени заезда взимается плата в размере полной стоимости одних суток путевки, договора оказания услуг, условий бронирования.

3.5. При осуществлении бронирования, Отдыхающий автоматически присоединяется (проходит регистрацию) в программе лояльности Учреждения (за исключением бронирования в санаторий «Курьи»). Условия и порядок реализации программы лояльности размещены на официальных сайтах санатория «Обуховский» (<https://www.obuhovski.com/>), санаторий «Нижние Серги» (<https://kurortsergi.ru/>), санаторий «Самоцвет» (<https://kurortsamocvet.ru/>).

3.6. Выдача ключей от номера при заезде производится:

3.6.1. в санатории «Обуховский» – администратором службы приема и размещения (при заселении в номер категории «Комфорт») после оформления документов или дежурными спальными корпусов на основании талона, выданного сотрудником службы приема и размещения после оформления документов;

3.6.2. в санаториях «Нижние Серги» и «Самоцвет» – администратором службы приема и размещения после оформления документов;

3.6.3. в санатории «Курьи» – дежурной медицинской сестрой в спальном корпусе на основании путевки, выданной сотрудником отдела реализации после оформления документов.

Размещение Отдыхающего осуществляется в номере соответствующей комфортности, исходя из категории размещения, указанной в путевке, договоре или условиях бронирования.

3.6.4. По инициативе Отдыхающего замена номера одной категории на другую, равно как и замена одинаковых по категории номеров, производится при наличии возможности по согласованию с Администрацией Санатория такой замены. Замена номера одной категории на другую осуществляется с взиманием дополнительной платы.

3.6.5. По инициативе Отдыхающего замена номера без взимания дополнительной платы допускается только при наличии у последнего объективных и уважительных на то причин, признаваемых таковыми Администрацией Санатория. Удовлетворение требования Отдыхающего о замене номера является правом, а не обязанностью Санатория.

3.6.6. Администрация Санатория вправе в одностороннем порядке без согласования с Отдыхающим произвести замену одинаковых по категории номеров. Отдыхающий обязан исполнить требование Санатория о переселении в другой номер.

3.7. В течение первых суток пребывания в номере Отдыхающему надлежит проверить работоспособность электроприборов (бытовая техника, светильники, розетки), сантехнического оборудования, наличие и состояние мебели на предмет поломок, состояние стен и пола на предмет наличия повреждений и пятен, состояние постельного белья, занавесок, посуды, комплектность выдаваемых принадлежностей.

Комплектность номера, определяется в соответствии с табелем оснащения (Приложения № 2-5).

3.8. При наличии замечаний к состоянию номера, его оснащенности, уборке и комплектности Отдыхающий обязан незамедлительно проинформировать об этом:

— в санаториях «Обуховский», «Нижние Серги», «Самоцвет» – службу приема и размещения;

— в санатории «Курьи» – администратора или горничную корпуса.

3.8.1. Уполномоченный сотрудник (п. 3.9. Правил) обязан принять меры по устранению замечаний.

Срок устранения замечаний не должен превышать 24 часов в обычные дни и 48 часов в праздничные и выходные дни.

3.8.2. В случае если в течение первых суток пребывания от Отдыхающего не поступили замечания и жалобы относительно технического состояния номера, в последующем при выезде он лишается права предъявлять претензии Санаторию относительно качества услуг размещения.

3.9. В случае краткосрочного отъезда Отдыхающего на сутки и более из Санатория с последующим возвратом в Санаторий по любым причинам компенсация неиспользованных дней путевки и продление срока проживания не производится.

3.10. Выезд Отдыхающего из Санатория осуществляется не позднее 10:00 час. дня отъезда.

3.10.1. При позднем выезде взимается почасовая дополнительная плата в размере утвержденной стоимости с учетом категории номера и наличия свободных номеров. Начисление платы осуществляется из расчета полного часа. Почасовая дополнительная плата за поздний выезд взимается с каждого Отдыхающего, а в случае, если стоимость заселения определена за номер целиком – в равном размере.

3.10.2. При позднем выезде с 00:00 часов дня, следующего за днем отъезда, взимается плата в размере полной стоимости одних суток проживания.

3.10.3. В случае досрочного (ранее окончания срока проживания, указанного в путевке, договоре или условия бронирования) выезда Отдыхающего из Санатория без уважительной причины, сроки оказания услуг не переносятся.

Отдыхающий обязан уведомить Санаторий об отказе от дальнейшего проживания до выезда в письменной форме не менее чем за 1 сутки до предполагаемой даты прекращения проживания с обязательным последующим подтверждением такого отказа Заказчиком (в случае, если договор заключен в интересах Отдыхающего иным лицом).

В случае отсутствия письменного уведомления о досрочном выезде и подтверждения выезда Заказчиком по договору, перерасчет стоимости услуг не производится. В случае выезда ранее 1 суток с момента подачи уведомления, стоимость 1 суток возврату не подлежит (аннуляционный штраф).

3.11. Отдыхающий должен освободить номер в день отъезда с учетом установленного в Санатории расчетного времени выезда.

3.12. При выезде из Санатория Отдыхающий обязан:

— уведомить уполномоченного сотрудника Санатория (дежурную спальную корпуса/горничную/администратора), не позднее, чем за 1 час до отъезда; в присутствии Отдыхающего представитель Санатория проводит проверку состояния номера, его оснащенность и комплектность принадлежностями;

— вернуть ключ от номера уполномоченному сотруднику Санатория, сдать оборудование/инвентарь, полученные в прокат/временное пользование.

3.12.1. При выявлении в номере повреждений оборудования, мебели, стен, пола, постельных и иных принадлежностей, а также в случае выявления пропажи/недостачи вещей, принадлежащих Санаторию, представителем Санатория составляется соответствующий акт. Отдыхающий обязан компенсировать ущерб, причиненный Санаторию, в день отъезда.

В случае отказа в подписании акта или отсутствия Отдыхающего, акт может быть составлен в присутствии любого третьего лица.

3.12.2. В случае если Отдыхающий не проинформировал работника службы размещения о готовности номера к выселению, при наступлении расчетного времени выезда работник Санатория вправе войти в номер Отдыхающего без какого-либо согласования. В случае если Отдыхающий отсутствует в номере, принимаются меры по осуществлению связи с ним по телефону.

3.12.3. Если с Отдыхающим не удается связаться, либо он находится за пределами Санатория, работником Санатория принимаются меры по сбору личных вещей Отдыхающего с целью освобождения номера. Опись вещей Отдыхающего производится в присутствии третьего лица, в последующем вещи принимаются на ответственное хранение Санаторием. Выдача личных вещей осуществляется Отдыхающему или его представителю либо путем отправки по месту нахождения Отдыхающего.

3.12.4. В случае если Отдыхающий покидает Санаторий без уведомления службы размещения и проведения приемки номера в его присутствии, Отдыхающий принимает на себя риски получения претензии от Санатория относительно выявленных после его выезда повреждений оборудования, мебели, стен, пола, постельных и иных принадлежностей, принадлежащих Санаторию и иных претензий относительно недостачи движимого имущества и технического состояния номера.

3.13. Продление срока проживания возможно только при наличии свободных мест. Оплата производится по ценам/тарифам Санатория на момент продления срока проживания. В случае, если номер забронирован, Отдыхающий обязан освободить номер и перейти в другой, предложенный Администрацией Санатория.

4. Обслуживание Отдыхающих в номерах

4.1. Предоставляемое койко-место/номер для проживания укомплектованы необходимыми мебелью, оборудованием, предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем.

Предметы, не вошедшие в оснащение номера, выдаются Отдыхающим по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату при их фактическом наличии.

4.2. При размещении в номере Отдыхающим предоставляется комплект постельных принадлежностей по количеству фактически занимаемых спальных мест (включая теплые одеяла), комплект туалетных и иных принадлежностей.

4.3. Уборка в номерах осуществляется согласно установленных в Санатории стандартов и правил, с учетом санитарно-эпидемических требований, предъявляемых к устройству, оборудованию и содержанию объектов размещения людей.

Уборка номеров включает в себя следующий комплекс действий: уборка номера горничной, заправка постели, смена постельного белья и использованных полотенец.

4.4. Режим уборки в санатории «Обуховский»:

- уборка номеров с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится ежедневно;
- заправка постели осуществляется ежедневно в номерах категории «Люкс», «Комфорт»;

- смена постельного белья осуществляется в номерах категории «Люкс», «Комфорт» – 1 раз в 5 дней, в номерах категории «Стандарт» – 1 раз в 7 дней;
 - смена использованных полотенец осуществляется в номерах категории «Люкс», «Комфорт» – 1 раз в 3 дня, в номерах категории «Стандарт» – 1 раз в 5 дней.
- 4.5. Режим уборки номеров в санатории «Самоцвет»:
- уборка номеров с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится 1 раз в 3 дня, вынос мусора осуществляется ежедневно;
 - заправка постели осуществляется 1 раз в 3 дня;
 - смена постельного белья и использованных полотенец осуществляется в номерах категории «Люкс», «Комфорт» – 1 раз в 3 дней, в номерах категории «Стандарт» – 1 раз в 5 дней;
- 4.6. Режим уборки номеров в санатории «Нижние Серги»:
- уборка номеров с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится ежедневно;
 - заправка постели осуществляется ежедневно;
 - смена постельного белья и использованных полотенец осуществляется еженедельно;
- 4.7. Режим уборки номеров в санатории «Курьи»:
- уборка номеров с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится ежедневно;
 - заправка постели не осуществляется;
 - смена постельного белья и использованных полотенец осуществляется 1 раз в 5-7 дней.
- 4.8. Уборка номеров осуществляется в следующей очередности:
- первая очередь – готовятся номера, подлежащие заселению (в день заезда до начала расчетного часа);
 - вторая очередь – уборка остальных номеров, из которых выехали гости;
 - третья очередь – уборка заселенных номеров.
- 4.9. В текущую уборку номера входят:
- уборка в ванной комнате: замена полотенец (при наступлении срока замены), протирка зеркал, мебели, полочек и ручек в ванной, чистка и дезинфекция сантехники, смена мусорного пакета и вынос мусора, мытье пола.
 - уборка в комнатах: смена постельного белья (при наступлении срока смены), протирка мебели, бытовой техники и предметов интерьера, мойка и полировка зеркал, удаление пыли с ковровых покрытий и мягкой мебели с применением пылесоса, мытье пола.
- 4.10. По просьбе Отдыхающих по согласованию с Администрацией Санатория может осуществляться внеочередная уборка номера, смена белья и замена полотенец без взимания платы.
- 4.11. Уборка номера проводится в отсутствие Отдыхающего, за исключением случая, когда Отдыхающий не собирается покидать номер и согласен на проведение уборки в его присутствии.
- Отдыхающий вправе просить отложить уборку. Если сотрудник Санатория предупрежден и (или) на двери номера с внешней стороны вывешена табличка «Просьба не беспокоить», уборка такого номера производится только с согласия Отдыхающего.
- В любом случае в целях обеспечения санитарного режима в номерном фонде уборка номера должна быть проведена не реже 1 раза в 3 дня, независимо от согласия Отдыхающего.
- 4.12. Генеральная уборка номера проводится после выезда Отдыхающего и освобождения номера.
- 4.13. Замена туалетных и иных принадлежностей осуществляется ежедневно без взимания дополнительной платы.
- 4.14. Услуги прачечной предоставляются в санатории «Нижние Серги» и санатории «Самоцвет» в соответствии с утвержденным прейскурантом.
- Услуги химчистки, а также мелкого ремонта одежды, обуви отсутствуют.
- 4.15. Отдыхающий вправе пользоваться всеми видами услуг, оказываемых Санаторием. Объем услуг предоставляемых Отдыхающему, определяется исходя из стоимости каждой путевки (размещения) и набора входящих в нее услуг.
- 4.16. Санаторий без дополнительной оплаты обеспечивает гостям:
- вызов скорой помощи заболевшему;
 - пользование аптечкой и набором медикаментов первой необходимости.
- 4.17. Услуги, не входящие в стоимость путевки при проживании, оказываются за дополнительную плату.
- Сохранность личных вещей, находящихся в номере, обеспечивается самим Отдыхающим при его должной осмотрительности и внимательности. Санаторий несет ответственность за сохранность денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других вещей, Отдыхающих при наличии вины.
- Наличие сейфа не гарантируется, Отдыхающий при наличии такой возможности в Санатории вправе сдать на хранение ценные вещи в службу приема и размещения (за исключением санатория «Курьи»), с учетом ее режима работы.

4.18. Если Отдыхающий покидает номер, последний вправе оставить уполномоченному сотруднику ключ от номера. За утерю ключа с брелоком Отдыхающий обязан внести установленную плату, установленную локальным актом Санатория.

5. Права и обязанности

5.1. Санаторий имеет право:

- 5.1.1. требовать от Отдыхающих соблюдения настоящих Правил и в случае их нарушения Отдыхающими выселять нарушителей в бесспорном порядке;
- 5.1.2. в случае причинения Отдыхающими материального ущерба имуществу Санатория, его работникам, третьим лицам требовать его возмещения в полном объеме;
- 5.1.3. в случае, когда действия (бездействия) Отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного.

5.2. Санаторий обязан:

- 5.2.1. соблюдать настоящие Правила;
- 5.2.2. предоставлять услуги Отдыхающим надлежащего качества и ассортимента на условиях равенства в соответствии с условиями путевок, договора или условий бронирования, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.2.3. обеспечивать условия для соблюдения Отдыхающими настоящих Правил и действующего законодательства, регламентирующего вопросы предоставления услуг по проживанию;
- 5.2.4. содержать номерной фонд в должном технически исправном состоянии, укомплектованном по действующим нормам и правилам, табелю оснащения номера;
- 5.2.5. информировать Отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и предложениям Отдыхающих, давать разъяснения по выполнению настоящих Правил;
- 5.2.6. довести настоящие Правила до каждого Отдыхающего путем их размещения в общедоступных местах;
- 5.2.7. требовать от персонала Санатория уважительного и вежливого отношения к Отдыхающим.

5.3. Отдыхающие имеют право:

- 5.3.1. получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки, договора, условий бронирования;
- 5.3.2. получать дополнительные услуги, предоставляемые Санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, условий бронирования), настоящих Правил, иных локальных нормативных актов;
- 5.3.3. требовать от Санатория исполнения настоящих Правил;
- 5.3.4. получать от Санатория разъяснения в части действия норм настоящих Правил;
- 5.3.5. обращаться к Администрации Санатория с предложениями об улучшении качества обслуживания.

5.4. Отдыхающий, проживающий в Санатории, обязан:

- 5.4.1. соблюдать установленный Санаторием порядок проживания и оплаты предоставляемых услуг;
- 5.4.2. соблюдать тишину, общественный порядок в Санатории (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного Приложением № 6 к настоящим Правилам;
- 5.4.3. соблюдать чистоту и порядок, в том числе правила рекомендации Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний;
- 5.4.4. соблюдать установленный санитарный режим (ношение защитных масок, дезинфекция рук, иные требования обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия) – при установлении такого режима нормативно-правовыми актами, локальными актами;
- 5.4.5. соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Санатория;
- 5.4.6. покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- 5.4.7. по истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- 5.4.8. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Санаторием платные услуги не включенные в стоимость путевки, договора или условий бронирования;

- 5.4.9. проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Санатория, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;
- 5.4.10. обеспечивать доступ в номер работников Санатория не реже, чем каждые три дня в течение срока проживания в Санатории для проведения текущей уборки номера и смены постельного белья, а в случае необходимости предотвращения/устранения аварий, причинения вреда имуществу и здоровью – немедленно по требованию Санатория;
- 5.4.11. во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности, установленные в Приложении № 7 к настоящим Правилам;
- 5.4.12. незамедлительно уведомить уполномоченного сотрудника о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования;
- н) изучить план эвакуации спального корпуса и разъяснить детям о незамедлительном информировании любого взрослого в случае обнаружения признаков возгорания.

5.5. Отдыхающим запрещается:

- 5.5.1. передавать ключ от номера другому лицу;
- 5.5.2. оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- 5.5.3. хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- 5.5.4. содержать в номере животных; по усмотрению Санатория могут быть допущены к заселению в номер собаки мелких пород (до 5 кг и до 28 см роста при условии размещения в номере без подселения, наличия ветеринарного паспорта и соблюдения ветеринарного законодательства);
- 5.5.5. приносить в номер еду из столовой;
- 5.5.6. курить в номере табачные изделия, любые курительные, паровые смеси, в том числе кальян;
- 5.5.7. нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности.
- 5.5.8. находиться в общественных местах в состоянии алкогольного или иного опьянения (за исключением мест, в которых разрешено употребление алкоголя), в состоянии, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность; в грязной, пачкающей одежде, неопрятного, неухоженного вида;
- 5.5.9. употреблять ненормативную лексику, и допускать высказывания, нарушающие общественный порядок, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 5.5.10. проводить азартные игры, предусматривающих ставки и выигрыш в денежной или иной материальной форме, а также любые иные игры, запрещенных законодательством. Настольные игры, такие как карты, шахматы и другие, допускаются при условии, что они не связаны с денежными ставками и не нарушают действующие правовые нормы.

5.6. Отдыхающие, заезжающие в Санаторий с детьми, обязаны:

- 5.6.1. осуществлять контроль за местонахождением, поведением своих детей в местах проживания и местах общего пользования, за соблюдением распорядка дня;
- 5.6.2. не оставлять без присмотра детей, не допускать их нахождения без взрослых;
- 5.6.3. во избежание травматизма самостоятельно провести с детьми инструктаж по технике безопасности, разъяснить установленные в Санатории правила поведения, в том числе правила противопожарной безопасности;
- 5.6.4. самостоятельно провести с детьми инструктаж о соблюдении общих санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены во избежание возникновения простудных, кишечных и иных заболеваний;
- 5.6.5. в случае ухудшения самочувствия ребенка не заниматься самолечением, а обратиться за консультацией и помощью к медицинскому персоналу Санатория;
- 5.6.6. разъяснить ребенку о необходимости бережного отношения к личному имуществу, имуществу других лиц и имуществу Санатория;
- 5.6.7. разъяснить ребенку о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах (о недопустимости сквернословия, морального и физического оскорбления личности, разжигания национальной розни) и пр.;
- 5.6.8. разъяснить ребенку о необходимости соблюдения чистоты, в том числе о запрете рвать листья комнатных растений.

6. Ответственность

- 6.1. Санаторий несет ответственность за соблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Отдыхающие несут ответственность за нарушение правопорядка и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

Отдыхающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред, причиненный имуществу Санатория и лиц, проживающих, пребывающих и работающих в Санатории.

При нарушении Отдыхающим настоящих Правил в отношении него составляется акт о нарушении Правил пребывания и по усмотрению Администрации Санатория может быть вынесено предупреждение либо приняты меры по принудительному досрочному выселению.

6.2.1. В случае обнаружения факта недостачи или причинения вреда имуществу Санатория, Отдыхающие, заселенные в номер с подселением, несут ответственность в равном объеме, бремя доказывания иной пропорции возлагается на самих Отдыхающих. По факту обнаружения факта недостачи или причинения вреда имуществу Санатория, сотрудником Санатория составляется Акт (п. 3.13.1. Правил).

6.2.2. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным в Прейскуранте по возмещению ущерба, утверждённым на каждый Санаторий приказом директора Учреждения, либо в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Определение рыночной стоимости производится финансово-экономической службой Учреждения на дату утраты/повреждения имущества.

6.3. В случае, если Отдыхающий пребывает в Санаторий вместе с животным, разрешенным к ввозу на территорию Санатория, Отдыхающий несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный животным имуществу Санатория, лицам, проживающим, пребывающим и работающим в Санатории, в том числе обязан выгуливать животное при наличии поводка и убирать за животным; в местах проживания и общего пользования (коридоры, холлы) переносить только на руках.

6.4. Ответственность за поведение и вред, причиненный несовершеннолетними детьми, несут их законные представители (родители, опекуны, попечители или сопровождающие их лица).

Санаторий не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра их родителями, опекунами, попечителями, сопровождающими лицами.

6.5. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникающие между Отдыхающими на бытовом уровне, подлежат разрешению самими Отдыхающими цивилизованными и законными способами и средствами.

6.6. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия Отдыхающего, совершенные во время проживания. Отдыхающий обязуется возместить нанесенные Санаторию и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Санатория и/или третьих лиц в месте оказания услуг.

6.6.1. Санаторий вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между Отдыхающими в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка, прав и законных интересов других лиц и настоящих Правил.

6.6.2. Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов проживающих, пребывающих и работающих в Санатории лиц, нарушении настоящих правил, подлежат выселению и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

6.7. В случае утраты, недостачи или повреждения имущества Отдыхающих, помещенных в номере, обнаруживший соответствующую утрату, недостачу или повреждение своих вещей Отдыхающий, обязан без промедления заявить об этом Администрации.

7. Особенности проживания детей, пребывающих в детском оздоровительном лагере

7.1. Настоящий раздел применяется совместно с действующими в Учреждении локальными актами, устанавливающими порядок деятельности детского оздоровительного лагеря, а именно: Положение о детском оздоровительном лагере, Памятка для родителей (законных представителей) детей, направляемых в детский оздоровительный лагерь на базе ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский», Правила возвращения ребенка из детского оздоровительного лагеря на базе ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» и др.

7.1.1. Положение о детском оздоровительном лагере (далее – ДОЛ) утверждается отдельно на каждое подразделение Учреждения (санаторий «Обуховский», санаторий «Самоцвет», санаторий «Нижние Серги», санаторий «Куры»).

7.2. Настоящий раздел устанавливает исключения из настоящих Правил, то есть если разделом предусмотрены положения, отличные от положений, установленных настоящими Правилами, то применяются положения настоящего раздела

7.3. Заезд и размещение детей в ДОЛ. Порядок выезда.

7.3.1. Перечень документов, необходимых для заезда ребенка в ДОЛ, порядок и организация заезда установлены в Положении о ДОЛ.

7.3.2. После заезда дети размещаются в спальных корпусах согласно порядка распределения детей по отрядам и комнатам. Воспитатель разъясняет детям Правила проживания, в том числе правила поведения и техники безопасности для детей в ДОЛ.

7.3.3. На протяжении всего времени проживания дети обязаны сообщать водителю или воспитателю о любых неисправностях в комнате, в том числе работоспособность электроприборов, сантехнического оборудования

наличие и состояние мебели на предмет поломок, состояние стен и пола на предмет наличия повреждений и пятен, состояние постельного белья, занавесок, посуды, комплектность выдаваемых принадлежностей.

7.3.4. По окончании смены, дети, пребывающие в ДОЛ, должны собрать свои вещи и освободить комнату.

8. Заключительные положения

8.1. Обращения, претензии и жалобы по качеству обслуживания, проживания принимаются Администрацией Санатория в течение одного месяца со дня отъезда Отдыхающего. Претензии и жалобы, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению Санаторием не принимаются.

Срок рассмотрения обращений, претензий, жалоб, предложений должен составлять не более 30 дней с момента их поступления.

8.2. Текст настоящих правил подлежит размещению на бумажном носителе на соответствующих информационных стендах в местах для общего пользования, а также на официальных сайтах Санатория. Доступ к тексту настоящих Правил предоставляется любыми заинтересованными лицами без взимания платы.

8.3. Все изменения, дополнения, исключения из настоящих правил с учетом специфики деятельности работы Санатория и его филиалов, оформляются письменно в виде приложения к Правилам, за исключением случая утверждения новой редакции Правил.

Единый перечень документов для заезда/получения медицинских услуг

ВЗРОСЛЫЕ

1. Для заселения

Для получения санаторно-курортных услуг по лечебной путевке	Для получения санаторно-курортных услуг по оздоровительной путевке
— путевка на санаторно-курортное лечение; — санаторно-курортная карта (Форма № 072/у "Санаторно-курортная карта", утв. Приказом Минздрава от 15.12.2014 года N 834н); — документ, удостоверяющий личность; — полис обязательного медицинского страхования (при наличии); — страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии); — договор (полис) добровольного мед. страхования (если оказание услуг осуществляется в рамках такого договора).	— путевка на санаторно-курортное лечение; — документ, удостоверяющий личность; — полис обязательного медицинского страхования (при наличии); — страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии); — договор (полис) добровольного мед. страхования (если оказание услуг осуществляется в рамках такого договора).
Для оказания услуг бассейна (для санатория «Обуховский», санатория «Курьи»)¹	
— справка-разрешение врача-терапевта, срок действия которой истекает не ранее, чем период пребывания в Санатории, общий срок действие справки не более года; — документ об оплате услуги (если услуга предоставляется отдельно, не в рамках путевки).	
Для оказания услуги флотинга/посещения флот-камеры (для санатория «Обуховский», «Самоцвет»)	
— санаторно-курортная книжка, с отметкой врача, разрешающей посещение флот-камеры ИЛИ — справка-разрешение врача-терапевта, срок действия которой истекает не ранее, чем период пребывания в Санатории, общий срок действие справки не более года; — документ об оплате услуги.	

ДЕТИ, ПРЕБЫВАЮЩИЕ В САНАТОРИИ ВМЕСТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Для заселения

Для получения санаторно-курортных услуг по лечебной путевке	Для получения санаторно-курортных услуг по оздоровительной путевке
— путевка на санаторно-курортное лечение; — санаторно-курортная карта для детей (Форма № 076/у "Санаторно-курортная карта для детей" утв. Приказом Минздрава от 15.12.2014 года N 834н);² — документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет); — полис обязательного медицинского страхования; — договор (полис) добровольного медицинского страхования (если оказание услуг осуществляется в рамках такого договора); — справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями; — анализ на энтеробиоз; — заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;	— путевка на санаторно-курортное лечение; — документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет); — полис обязательного медицинского страхования; — договор (полис) добровольного медицинского страхования (если оказание услуг осуществляется в рамках такого договора); — справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями; — доверенность на представление интересов ребенка в Санатории (при заезде с сопровождающим лицом, не являющимся законным представителем).

¹ В зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации и/или распоряжений государственных органов, органов государственной власти могут быть предъявлены дополнительные требования к получению допуска на посещение бассейна: флот-камеры, как для взрослых, так и для детей.

— доверенность на представление интересов ребенка в Санатории (при заезде с сопровождающим лицом, не являющимся законным представителем).	
Для оказания услуг бассейна (для санатория «Обуховский», санатория «Курьи»)	
— справка от врача-педиатра, срок действия которой истекает не ранее, чем период пребывания в Санатории, общий срок действие справки не более 3 месяцев для детей до 12 лет включительно, не более года – для детей старше 12 лет;	
— данные обследования на яйца глист (энтеробиоз) и яйца карликового цепня (гименолепидоз);	
— документ об оплате услуг.	
Для оказания услуги флоатинга/посещения флоат-камеры (для санатория «Обуховский», «Самоцвет»)	
— санаторно-курортная книжка, с отметкой врача, разрешающей посещение флоат-камеры, ИЛИ справка от врача-педиатра, срок действия которой истекает не ранее, чем период пребывания в Санатории, общий срок действие справки не более 3 месяцев для детей до 12 лет включительно, не более года – для детей старше 12 лет;	
— данные обследования на яйца глист (энтеробиоз) и яйца карликового цепня (гименолепидоз);	
— документ об оплате услуг.	

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЕЗДА РЕБЕНКА В ДОЛ, УСТАНОВЛЕН В ПОЛОЖЕНИИ О ДОЛ.

ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ

Прием иностранных граждан в Санаторий осуществляется при наличии следующих документов:

- загранпаспорт с действующей визой на территории Российской Федерации;
- миграционная карта или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации о миграционном учете;
- иные документы (справки) в соответствии с действующими на дату заезда требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями и/или рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе предусматривающими предоставление подтверждения отсутствия у отдыхающего заболеваний, представляющих опасность для других граждан (см. Раздел «Взрослые» Приложение № 1).

Для граждан государств СНГ загранпаспорт и виза не требуются, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о миграционном учете.

Если на момент заезда в Санаторий иностранный гражданин не имеет регистрации по месту нахождения или проживания в Российской Федерации, он должен иметь при себе документы, подтверждающие его обращение по данному факту в уполномоченные органы миграционного или иного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правила поведения и техники безопасности отдыхающих
при оказании услуг проживания в ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»**

Отдыхающие обязаны строго соблюдать правила поведения в жилых комнатах, а также местах общего пользования:

1. Категорически запрещается:

- Курить и употреблять спиртные напитки.
- Играть в азартные игры.
- Употреблять ненормативную лексику, бранные слова, оскорблять других лиц, унижать их честь и достоинство.
- Толкаться, бороться, лезть в драку, вступать в поединок, наносить удары.
- Высовываться из окон.
- Заниматься активными видами деятельности вне специально отведенных мест (спортзал, спортивная площадка).
- Прыгать с кроватей.
- Бегать по лестничным пролетам.
- Скатываться с перил.

2. Соблюдать правила пользования электрическими приборами, не помещать посторонние предметы и пальцы в розетки.

3. Ванную комнату использовать по назначению.

- Не бросать в унитаз бумагу и другие предметы.
- Стирку личных вещей проводить в специально выделенных, промаркированных для этих целей емкостях.
- Не оставлять открытыми краны.

4. Бережно пользоваться имуществом:

- не ломать;
- не резать, не рисовать;
- не клеить жевательную резинку;
- открывать окна для проветривания, убедившись в безопасности своих действий для себя и окружающих, с соблюдением среднего температурного режима помещения.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ОТДЫХАЮЩИХ в
ГАУЗ СО ОСЦМР Санаторий «Обуховский»***

№ п/п	Режим	Время	
1	Подъем	7.00	
2	Утренняя гимнастика	7.10-7.30	
3	Утренний туалет	7.30-8.00	
4	Завтрак	9.00-10.00	
5	Врачебный прием и выполнение процедур	8.00-17.00	
6	Обед	13.00-14.00	
7	Послеобеденный отдых	15.00-16.00	
8	Полдник	17.00-17.30	
9	Культмассовые мероприятия	16.30-19.30	
10	Ужин	19.00-20.00	
11	Культмассовые мероприятия	20.00-22.00	
12	Легкий ужин	21.00-21.30	
13	Отход ко сну	детей – 22.00	взрослых – 23.00

*в санаториях «Нижние Серги», «Самоцвет», «Куры» возможны незначительные изменения, подробности просим уточнять у уполномоченных сотрудников.