



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 301 от «03» июля 2023 года

Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»

«Обуховский» /И.А. Клементьев/

**КАРТА**  
коррупционных рисков ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»  
(редакция № 6)



№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры минимизации (устранение) коррупционного риска	Предлагаемые	Реализуемые	
1	2 Финансово-хозяйственная деятельность	3 1. Формирование исполнения бюджета.	4 - включение в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) расходов; - нецелевое использование бюджетных средств.	5 1. Главный бухгалтер; 2. Заместитель главного бухгалтера; 3. Начальник финансово-экономического отдела; 4. Ведущий экономист; 5. Экономист; 6. Старший экономист; 7. Экономист по работе с финансами; 8. Директор; 9. Заместитель директора по экономике и финансам; 10. Заместитель директора по персоналу; 11. Заместитель директора по общим вопросам; 12. Заместитель директора по АХЧ; 13. Заместитель директора по лечебной части; 14. Заместитель директора по юридическим вопросам; 15. Руководитель контрактной службы; 16. Ведущий контрактный управляющий; 17. Старший оператор стиральных машин; 18. Сестра-хозяйка; 19. Парикмахер; 20. Воитель; 21. Старший воспитатель; 22. Культуролог; 23. Ведущий культуролог; 24. Медицинская сестра по косметическим процедурам; 25. Регистратор; 26. Администратор; 27. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; 28. Старший регулировщик подачи воды; 29. Приемщик пункта проката; 30. Механик; 31. Культуролог-летского досуга; 32. Официант-бармен; 33. Старшая медсестра;	6 проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников	- согласование с Миндздравом СО, на основании которого составляется План закупок с учетом фактической потребности в них учреждения, утвержденной руководителем подразделения закупки; или инициатором закупки; - своевременное внесение изменений в План закупок.		



			87. Начальник отдела информационных технологий; 88. Начальник отдела информационных технологий по филиалам; 89. Начальник ИСОЛ; 90. Начальник детского лагеря; 91. Начальник отдела внутреннего контроля; 92. Начальник отдела; 93. Начальник отделения охраны труда; 94. Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; 95. Начальник отдела озеленения; 96. Руководитель сервисной службы; 97. Главный энергетик; 98. Заведующий отделом; 99. Начальник отдела реализации; 100. Начальник учебно-воспитательной части; 101. Начальник колонной; 102. Заведующий фито-баром; 103. Заведующий хозяйством; 104. Заведующий столовой; 105. Главный фельдшер; 106. Главный энергетик; 107. Главный врач филиала; 108. Главный инженер филиала; 109. Специалист по охране труда; 110. Руководитель представительства в городе Екатеринбург; 111. Руководитель филиала.	проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников	- формирование отчетности посредством программного обеспечения; - сдача контролирующим ведомствам необходимых отчетных форм и утверждение установленной отчетности на основании полученных сведений; - предоставление отчетов, предусмотренной законодательством, на соответствующих информационных ресурсах.
2. Формирование отчетности по исполнению ПФХД	изображение, сверстание или представление заданного логичных данных бухгалтерского учета в учетных или отчетных документах	1. Главный бухгалтер; 2. Заместитель главного бухгалтера; 3. Начальник финансово-экономического отдела; 4. Ведущий экономист; 5. Экономист; 6. Старший экономист; 7. Экономист по работе с филиалами; 8. Руководитель контрактной службы; 9. Ведущий контрактный управленщик; 10. Контрактный управленщик; 11. Заместитель директора по экономике и финансам; 12. Руководитель филиала; 13. Главный врач филиала; 14. Главный инженер филиала; 15. Специалист по охране труда.	проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников	- учет движения ТМЦ, работ, услуг посредством программного обеспечения; - комплексное списание материальных запасов и основных средств; - получение ТМЦ, работ, услуг в строгах соответствии с первичной	
3. Получение, хранение и распределение материально-технических ресурсов, работ и услуг	- получение товара, работы, услуги не в полном объеме; - получение товара, работы, услуги, не соответствующих условиям договора - требования к качеству; - распределение товара, работы, услуги не по назначению/не в том объеме, который требуется;	1. Заместитель директора по АХЧ; 2. Главный бухгалтер; 3. Заместитель главного бухгалтера; 4. Бухгалтер; 5. Начальник ФЗО; 6. Бухгалтер по налоговому учету; 7. Бухгалтер по расчету заработной платы; 8. Учетчик; 9. Старший кассир-бухгалтер; 10. Ведущий бухгалтер;	проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников	- учет движения ТМЦ, работ, услуг посредством программного обеспечения; - комплексное списание материальных запасов и основных средств; - получение ТМЦ, работ, услуг в строгах соответствии с первичной	

	<p>- подписка финансовых и первичных документов; - несвоевременное принятие к учету материальных ценностей; - умышленное допущение списание материально-технических ресурсов с учета.</p>	
	<p>11. Ведущий бухгалтер-ревизор;</p>	
	<p>12. Ведущий бухгалтер по расчету заработной платы;</p>	
	<p>13. Старший бухгалтер;</p>	
	<p>14. Старший бухгалтер по бескассовым расчетам;</p>	
	<p>15. Главный бухгалтер филиала;</p>	
	<p>16. Старший экономист;</p>	
	<p>17. Бухгалтер по материалам;</p>	
	<p>18. Бухгалтер-кассир;</p>	
	<p>19. Старший менеджер по работе с филиалами;</p>	
	<p>20. Главный менеджер по снабжению;</p>	
	<p>21. Руководитель контрактной службы;</p>	
	<p>22. Заведующий спортивно-оздоровительным комплексом;</p>	
	<p>23. Заведующий спортивно-развлекательным комплексом;</p>	
	<p>24. Заведующий организационно-методическим отделом;</p>	
	<p>25. Заведующая отделением реабилитации;</p>	
	<p>26. Заведующая библиотекой;</p>	
	<p>27. Заведующий продуктовым складом;</p>	
	<p>28. Заведующий оздоровительным комплексом;</p>	
	<p>29. Заведующий терапевтическим отделением;</p>	
	<p>30. Начальник юридического отдела;</p>	
	<p>31. Начальник строительного участка и охраны труда;</p>	
	<p>32. Начальник отдела продаж;</p>	
	<p>33. Начальник отдела продаж по филиалам;</p>	
	<p>34. Начальник отдела информационных технологий;</p>	
	<p>35. Начальник отдела озеленения;</p>	
	<p>36. Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;</p>	
	<p>37. Начальник отдела информационных технологий по филиалам;</p>	
	<p>38. Начальник ДСОП;</p>	
	<p>39. Начальник лагеря;</p>	
	<p>40. Начальник отдела внутреннего контроля;</p>	
	<p>41. Начальник отдела;</p>	
	<p>42. Начальник отделения охраны труда;</p>	
	<p>43. Руководитель сервисной службы;</p>	
	<p>44. Главный энергетик;</p>	
	<p>45. Заведующий отделом;</p>	
	<p>46. Начальник отдела реализации;</p>	
	<p>47. Начальник учебно-воспитательной части;</p>	
	<p>48. Начальник котельной;</p>	
	<p>49. Заведующий фито-баром;</p>	
	<p>50. Заведующий хозяйством;</p>	
	<p>51. Заведующий столовой;</p>	
	<p>52. Главный фельдшер;</p>	
	<p>53. Главный врач филиала;</p>	
	<p>54. Начальник отдела персонала;</p>	
	<p>55. Старший оператор спиральных машин;</p>	
	<p>56. Сестра-хозяйка;</p>	
	<p>57. Парикмахер;</p>	
	<p>58. Воитель;</p>	
	<p>59. Старший воспитатель;</p>	
	<p>60. Культуролог-анализатор;</p>	
	<p>61. Ведущий культуролог-анализатор;</p>	
	<p>62. Медицинская сестра по косметическим процедурам.</p>	<p>документацией и условиям договоров; - выдача ТМЦ в количестве, которое требуется для удовлетворения конечного потребителя (инициатора); - оформление и ведение реестра доверенностей на получение ТМЦ.</p>



<p>4. Формирование дохода от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вчл аренда</p>	<p>- принятие оплаты за услуги без обязательных финансовых документов - принятие оплаты за услуги в размере, не соответствующем утвержденному прейскуранту цен; - осуществление работниками предпринимательской деятельности (получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или иных выгод(преимуществ) исполнение обязанностей в целях, не связанных с трудовой деятельностью); - сдача помещений ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» в аренду без согласования с директором</p>	<p>1. Старший кассир-бухгалтер; 2. Бухгалтер-кассир; 3. Рентгатор; 4. Администратор; 5. Кассир; 6. Менеджер по продажам; 7. Начальник отдела продаж; 8. Начальник отдела продаж по филиалам; 9. Бармен; 10. Официант-бармен; 11. Бухгалтер; 12. Заместующий спортивно-оздоровительным комплексом; 13. Инструктор; 14. Инструктор тренажерного зала; 15. Дежурная; 16. Руководитель филиала; 17. Главный врач филиала; 18. Заместитель директора по АХЧ; 19. Врач-терапевт; 20. Врач-невролог; 21. Врач-уролог; 22. Старшая медсестра 23. Врач-кардиолог; 24. Врач-физиотерапевт; 25. Клинический психолог; 26. Заместующий отделением реабилитации; 27. Врач физической и реабилитационной медицины; 28. Медицинская сестра протезирующая; 29. Медсестра (медбрат) палатная; 30. Сестра-хозяйка; 31. Санитарка (санитар); 32. Медицинская сестра по медицинской реабилитации; 33. Инструктор-методист по лечебной физкультуре; 34. Дежурный врач.</p>	<p>1. Старший кассир-бухгалтер; 2. Бухгалтер-кассир; 3. Рентгатор; 4. Администратор; 5. Кассир; 6. Менеджер по продажам; 7. Начальник отдела продаж; 8. Начальник отдела продаж по филиалам; 9. Бармен; 10. Официант-бармен; 11. Бухгалтер; 12. Заместующий спортивно-оздоровительным комплексом; 13. Инструктор; 14. Инструктор тренажерного зала; 15. Дежурная; 16. Руководитель филиала; 17. Главный врач филиала; 18. Заместитель директора по АХЧ; 19. Врач-терапевт; 20. Врач-невролог; 21. Врач-уролог; 22. Старшая медсестра 23. Врач-кардиолог; 24. Врач-физиотерапевт; 25. Клинический психолог; 26. Заместующий отделением реабилитации; 27. Врач физической и реабилитационной медицины; 28. Медицинская сестра протезирующая; 29. Медсестра (медбрат) палатная; 30. Сестра-хозяйка; 31. Санитарка (санитар); 32. Медицинская сестра по медицинской реабилитации; 33. Инструктор-методист по лечебной физкультуре; 34. Дежурный врач.</p>	<p>периодическая проверка и внесение изменений в документы, формирующей антикоррупционную политику Учреждения и ознакомление сотрудников с ними в кратчайшие сроки;</p>	<p>- ведение бухгалтерской отчетности; - оформление первичных расчетных документов; опубличивание Прейскуранта цен на сайте ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» и на информационных стендах Учреждения; - сдача площадей ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» в аренду с соблюдением установленных законом процедур; - запрет на осуществление расчетов лицами, не являющимися кассирами, подотчетными лицами и/или вне специально отведенных для этого мест / без использования ККТ; - разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Пролесура начисления и выплаты заработной платы</p>	<p>- осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте - выплата заработной платы, не соответствующей штатному расписанию или трудовому договору - установление и выплата компенсационных, стимулирующих выплат, премий без основания - нарушение сроков выплаты заработной платы</p>	<p>1. Заместитель директора по персоналу; 2. Заместитель директора по экономике и финансам; 3. Начальник отдела персонала; 4. Инспектор по кадрам; 5. Ведущий специалист по персоналу; 6. Специалист по кадрам; 7. Главный бухгалтер; 8. Ведущий бухгалтер по расчету заработной платы; 9. Бухгалтер по расчету заработной платы; 10. Руководитель контрактной службы; 11. Начальник отдела по гражданской обороне; 12. Начальник отдела озеленения; 13. Руководитель представительства в Екатеринбург; 14. Руководитель филиала;</p>	<p>1. Заместитель директора по персоналу; 2. Заместитель директора по экономике и финансам; 3. Начальник отдела персонала; 4. Инспектор по кадрам; 5. Ведущий специалист по персоналу; 6. Специалист по кадрам; 7. Главный бухгалтер; 8. Ведущий бухгалтер по расчету заработной платы; 9. Бухгалтер по расчету заработной платы; 10. Руководитель контрактной службы; 11. Начальник отдела по гражданской обороне; 12. Начальник отдела озеленения; 13. Руководитель представительства в Екатеринбург; 14. Руководитель филиала;</p>	<p>проведение профилактических бесед, на направлениях повышения формирования антикоррупционного сознания работников</p>	<p>- контроль соблюдения сотрудниками режима рабочего времени; - своевременное составление и передача уполномоченному работнику табелей учета рабочего времени; - начисление заработной платы помесячно ПО; - периодический аудит кадровых документов и приказов по персоналу, проверка соответствия</p>

	6. Осуществление закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- завышение максимальной цены, предоставление несвоевременное предоставление в контрактную службу недостоверное информации в потребности урешения в товарах, работах, услугах, / не предоставление договоров, соглашений, документов об исполнении договоров в контрактную службу, ЛОТА с позициями, отграничивающими конкурентно или с характеристиками, не</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель контрактной службы;</li> <li>2. Ведущий контрактный управленец;</li> <li>3. Контрактный управленец;</li> <li>4. Главный менеджер по снабжению;</li> <li>5. Агент по снабжению;</li> <li>6. Руководитель филиала;</li> <li>7. Руководитель представительства в городе Екатеринбург;</li> <li>8. Главный врач филиала;</li> <li>9. Главный инженер филиала;</li> <li>10. Главный бухгалтер;</li> <li>11. Начальник отдела персонала;</li> <li>12. Начальник ФЗО;</li> <li>13. Заведующий спортивно-оздоровительным комплексом;</li> <li>14. Заведующий спортивно-реабилитационным комплексом;</li> <li>15. Заведующий организационно-методическим отделением;</li> <li>16. Заведующая отделением реабилитации;</li> <li>17. Заведующая библиотек;</li> <li>18. Заведующий продуктовым складом;</li> <li>19. Заведующий оздоровительным комплексом;</li> <li>47. Главный инженер филиала.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка локальных нормативных актов, регулирующих процесс реализации закупочной деятельности;</li> <li>- разработка процедур, связанных с предоставлением и последующей актуализацией руководителем заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупки товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга цен на закупавшееся продукцию</li> <li>- формирование закупочной документации</li> <li>- привлечение ответственного специалиста структурного подразделения, которого подразделением, которого формируются закупки, - своевременное и заблаговременное формирование потребности учреждения в товарах, работах, услугах и предоставление соответствующей</li> </ul>
	15. Главный менеджер по снабжению.	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Главный менеджер по снабжению.</li> <li>16. Заведующий спортивно-оздоровительным комплексом;</li> <li>17. Заведующий организационно-реабилитационным комплексом;</li> <li>18. Заведующий организационно-методическим отделением;</li> <li>19. Заведующая отделением реабилитации;</li> <li>20. Заведующая библиотек;</li> <li>21. Заведующий продуктовым складом;</li> <li>22. Заведующий оздоровительным комплексом;</li> <li>23. Заведующий терапевтическим отделением;</li> <li>24. Начальник юридического отдела;</li> <li>25. Начальник ФЗО;</li> <li>26. Начальник строительного участка и охраны труда;</li> <li>27. Начальник отдела продаж;</li> <li>28. Начальник отдела продаж по филиалам;</li> <li>29. Начальник отдела информационных технологий;</li> <li>30. Начальник отдела информационных технологий по филиалам;</li> <li>31. Начальник ЛСОД;</li> <li>32. Начальник двора;</li> <li>33. Начальник отдела внутреннего контроля;</li> <li>34. Начальник отдела;</li> <li>35. Начальник отделения охраны труда;</li> <li>36. Руководитель сервисной службы;</li> <li>37. Главный энергетик;</li> <li>38. Заведующий отделом;</li> <li>39. Начальник отдела реализации;</li> <li>40. Начальник учебно-воспитательной части;</li> <li>41. Начальник котельной;</li> <li>42. Заведующий фито-баром;</li> <li>43. Заведующий хозяйством;</li> <li>44. Заведующий столовой;</li> <li>45. Главный фельдшер;</li> <li>46. Главный врач филиала;</li> <li>47. Главный инженер филиала.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документов фактически произведенным начислениям;</li> <li>- выплата заработной платы преимущественно в безналичном порядке (при наличии банковской карты, открытой в рамках зрелого проекта).</li> </ul>		

	<p>соответствующими потребностями учреждения,</p> <p>- нарушение порядка осуществления закупочной деятельности, установленного положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положения о закупках Урعهжензия,</p> <p>иными нормативными актами.</p>	<p>20. Заведующий территориальным отделением;</p> <p>21. Начальник юридического отдела;</p> <p>22. Начальник строительного участка и охраны труда;</p> <p>23. Начальник отдела продаж;</p> <p>24. Начальник отдела продаж по филиалам;</p> <p>25. Начальник отдела информационных технологий;</p> <p>26. Начальник отдела информационных технологий по филиалам;</p> <p>27. Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;</p> <p>28. Начальник отдела озеленения;</p> <p>29. Начальник ДСОП;</p> <p>30. Начальник лагеря;</p> <p>31. Начальник отдела внутреннего контроля;</p> <p>32. Начальник отдела;</p> <p>33. Начальник отделения охраны труда;</p> <p>34. Руководитель сервисной службы;</p> <p>35. Главный энергетик;</p> <p>36. Заведующий отделом;</p> <p>37. Начальник отдела реализации;</p> <p>38. Начальник учебно-воспитательной части;</p> <p>39. Начальник котельной;</p> <p>40. Заведующий фито-баром;</p> <p>41. Заведующий хозяйством;</p> <p>42. Заведующий столовой;</p> <p>43. Главный фельдшер;</p> <p>44. Главный энергетик.</p>	<p>может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;</p>	<p>информации в контрактную службу;</p> <p>- своевременное предоставление договоров, соглашений, документов об исполнении договоров в контрактную службу</p> <p>- включение в договоры условия антикоррупционной оговорке.</p>
<p>2. Реализация кадровой политики</p>	<p>1. Процедура принятия и увольнения сотрудников;</p>	<p>- предоставление преимуществ, не предусмотренных законом, при поступлении на работу;</p> <p>- принятие сотрудника с квалификацией, не соответствующей должности;</p> <p>- формальное трудоустройство сотрудников;</p> <p>- фальсификация кадровых документов;</p> <p>- несвоевременное доведение до отдела персонала и специалистов по связям с общественностью, информации о потребности в сотрудниках, штатных единицах;</p> <p>- несвоевременное доведение до отдела персонала и начальника строительного участка и охраны труда информации о приеме и увольнении работников, кадровых движениях персонала</p>	<p>1. Заместитель директора по персоналу;</p> <p>2. Начальник отдела персонала;</p> <p>3. Ведущий специалист по персоналу;</p> <p>4. Инспектор по кадрам;</p> <p>5. Руководитель контрактной службы;</p> <p>6. Главный инженер по снабжению;</p> <p>7. Руководитель филиала;</p> <p>8. Руководитель представительства в городе Екатеринбург;</p> <p>9. Главный врач филиала;</p> <p>10. Главный инженер филиала;</p> <p>11. Главный бухгалтер;</p> <p>12. Начальник ФЗО;</p> <p>13. Заведующий спортивно-оздоровительным комплексом;</p> <p>14. Заведующий спортивно-развлекательным комплексом;</p> <p>15. Заведующий организационно-методическим отделом;</p> <p>16. Заведующая отделением реабилитации;</p> <p>17. Заведующая библиотеки;</p> <p>18. Заведующий продуктовым складом;</p> <p>19. Заведующий оздоровительным комплексом;</p> <p>20. Заведующий территориальным отделением;</p> <p>21. Начальник юридического отдела;</p> <p>22. Начальник строительного участка и охраны труда;</p> <p>23. Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;</p> <p>24. Начальник отдела продаж;</p> <p>25. Начальник отдела продаж по филиалам;</p>	<p>проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников</p> <p>- внутренне порядка разрешения конфликта интересов;</p> <p>- соблюдение трудового законодательства и кадрового оборота при приеме и увольнении сотрудников;</p> <p>- своевременность предоставления информации о потребности в сотрудниках, штатных единицах, приеме, увольнении, кадровых движениях персонала;</p> <p>- отбор кандидатов с помощью специальных сервисов по подбору персонала.</p>



		<p>26. Начальник отдела информационных технологий;</p> <p>27. Начальник отдела информационных технологий по филиалам;</p> <p>28. Начальник ДСОЛ;</p> <p>29. Начальник лагеря;</p> <p>30. Начальник отдела озеленения;</p> <p>31. Начальник отдела внутреннего контроля;</p> <p>32. Начальник отдела;</p> <p>33. Начальник отделения охраны труда;</p> <p>34. Руководитель сервисной службы;</p> <p>35. Заведующий отделом;</p> <p>36. Начальник отдела реализации;</p> <p>37. Начальник учебно-воспитательной части;</p> <p>38. Начальник колонной;</p> <p>39. Заведующий фито-баром;</p> <p>40. Заведующий хозяйством;</p> <p>41. Заведующий столовой;</p> <p>42. Главный фельдшер;</p> <p>43. Главный энергетик.</p>		
<p>2. Реализация программ по улучшению кадрового потенциала</p>	<p>- подготовка несогласованных документов для присвоения работникам государственных и ведомственных наград</p>	<p>1. Заместитель директора по персоналу;</p> <p>2. Заместитель директора по лечебной части;</p> <p>3. Начальник отдела персонала;</p> <p>4. Руководитель контрактной службы;</p> <p>5. Главный менеджер по снабжению;</p> <p>6. Агент по снабжению;</p> <p>7. Руководитель филиала;</p> <p>8. Главный врач филиала;</p> <p>9. Главный инженер филиала;</p> <p>10. Главный бухгалтер;</p> <p>11. Начальник отдела персонала;</p> <p>12. Начальник ФЗО;</p> <p>13. Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;</p> <p>14. Начальник отдела озеленения;</p> <p>15. Заведующий спортивно-оздоровительным комплексом;</p> <p>16. Заведующий спортивно-разлекательным комплексом;</p> <p>17. Заведующий организационно-методическим отделом;</p> <p>18. Заведующая отделением реабилитации;</p> <p>19. Заведующая библиотек;</p> <p>20. Заведующий продуктовым складом;</p> <p>21. Заведующий оздоровительным комплексом;</p> <p>22. Заведующий терапевтическим отделением;</p> <p>23. Начальник юридического отдела;</p> <p>24. Начальник строительного участка и охраны труда;</p> <p>25. Начальник отдела продаж;</p> <p>26. Начальник отдела продаж по филиалам;</p> <p>27. Начальник отдела информационных технологий;</p> <p>28. Начальник отдела информационных технологий по филиалам;</p> <p>29. Начальник ДСОЛ;</p> <p>30. Начальник лагеря;</p> <p>31. Начальник отдела внутреннего контроля;</p> <p>32. Начальник отдела;</p> <p>33. Начальник отделения охраны труда;</p>	<p>- совершение правонарушения и департизация процедуры получения сотрудниками наград, компенсационных выплат путем издания ДНА</p>	<p>- решение о подаче документов на получение наград, компенсационных выплат принимается директором по ходатайству непосредственного руководителя, согласованного руководителем смежного подразделения</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>34. Руководитель сервисной службы;</li> <li>35. Главный энергетик;</li> <li>36. Заведующий отделом;</li> <li>37. Начальник отдела реализации;</li> <li>38. Начальник учебно-воспитательной части;</li> <li>39. Начальник котельной;</li> <li>40. Заведующий фито-баром;</li> <li>41. Заведующий хозяйством;</li> <li>42. Заведующий столовой;</li> </ul>	<p>актуализация ДНА, регламентирующих антикоррупционную политику Учреждения</p>	<p>опубликование Прейскуранта цен и перечня услуг, оказываемых учреждением, на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет</p>
3	Оказание медицинских услуг	Оказание медицинских услуг	<p>- получение возмещения за оказание медицинских услуг, входящих в программу ОМС;</p> <p>- оказание медицинских услуг, не предусмотренных лицензией на право оказания, лицензией на право осуществления медицинской деятельности.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заместитель директора по лечебной части;</li> <li>2. Главный врач филиала;</li> <li>3. Врач ультразвуковой диагностики;</li> <li>4. Врач-педиатр;</li> <li>5. Врач-терапевт;</li> <li>6. Врач-эндокринолог;</li> <li>7. Врач-уролог;</li> <li>8. Врач-эндоскопист;</li> <li>9. Врач-невролог;</li> <li>10. Врач-отоларинголог;</li> <li>11. Врач-гинеколог;</li> <li>12. Врач по общей гигиене;</li> <li>13. Врач-стоматолог;</li> <li>14. Врач-дерматолог;</li> <li>15. Заведующая организационно-методическим отделом</li> <li>16. Врач гастроэнтеролог;</li> <li>17. Врач ДФК;</li> <li>18. Врач-кардиолог;</li> <li>19. Врач-травмотерапевт;</li> <li>20. Врач-терапевт высшей категории;</li> <li>21. Медсестра;</li> <li>22. Дежурный фельдшер;</li> <li>23. Медсестра по диетическому питанию;</li> <li>24. Лаборант клинической лаборатории;</li> <li>25. Фельдшер-лаборант клинической лаборатории;</li> <li>26. Старшая медсестра;</li> <li>27. Старшая медицинская сестра;</li> <li>28. Медицинский статистик;</li> <li>29. Фельдшер;</li> <li>30. Медсестра первой категории;</li> <li>31. Медсестра высшей категории;</li> <li>32. Медицинская сестра (медбрат) по массажу;</li> <li>33. Медицинская сестра (медбрат) кабинета;</li> <li>34. Медицинская сестра (медбрат) палатная в.к.;</li> <li>35. Медицинская сестра (медбрат) палатная;</li> <li>36. Медицинская сестра (медбрат) процедурной;</li> <li>37. Медицинская сестра (медбрат) процедурной б.к.;</li> <li>38. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии;</li> <li>39. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии в.к.;</li> <li>40. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии 1к.;</li> <li>41. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии 2к.;</li> <li>42. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии б.к.;</li> <li>43. Медицинская сестра (медбрат) по массажу в.к.;</li> </ul>		

			<ol style="list-style-type: none"> <li>44. Медицинская сестра (медбрат) б/к.</li> <li>45. Медицинская сестра по диетическому питанию б/к.</li> <li>46. Медицинская сестра по кожноколотии.</li> <li>47. Медицинская сестра по кожноколотии процедурам.</li> <li>48. Медицинская сестра (медбрат) вокалебенный.</li> <li>49. Медицинская сестра (медбрат) Грависебенный.</li> <li>50. Медицинский дезинфектор.</li> <li>51. Фельдшер кабинета, 4 квалификационный уровень.</li> <li>52. Сестра-хозяйка (поликлиника).</li> <li>53. Санитар лабораторий.</li> <li>54. Главный врач дилдиди.</li> <li>55. Врач-нефролог.</li> <li>56. Врач-пульмонолог.</li> <li>57. Врач-профпатолог.</li> <li>58. Врач-дерматовенеролог.</li> <li>59. Врач-гематолог-ортопед.</li> <li>60. Врач-физиотерапевт.</li> <li>61. Врач-невропатолог.</li> <li>62. Врач клинической лаборатории.</li> <li>63. Врач-рентгенолог.</li> <li>64. Врач-туберкулез.</li> <li>65. Врач функциональной диагностики.</li> <li>66. Фельдшер.</li> <li>67. Инструктор по лечебной физкультуре.</li> <li>68. Инструктор по лечебной физкультуре б/к.</li> <li>69. Медицинский статист б/к.</li> <li>70. Медицинская сестра по предрейсовым осмотрам.</li> <li>71. Главный фельдшер.</li> <li>72. Сестра-хозяйка (поликлиника).</li> <li>73. Заведующая терапевтическим отделением.</li> <li>74. Массажист.</li> <li>75. Клинический психолог.</li> <li>76. Заведующий отделением реабилитации.</li> <li>77. Врач физической и реабилитационной медицины.</li> <li>78. Медицинская сестра.</li> <li>79. Сестра-хозяйка.</li> <li>80. Санитарка (санитар).</li> <li>81. Медицинская сестра по медицинской реабилитации.</li> <li>82. Инструктор-методист по лечебной физкультуре.</li> <li>83. Дежурный врач.</li> </ol>	<p>проявление профдеятельских функций на повышение правосознания и понимания ценности персональных данных.</p>	<p>разъяснение обязанностей и ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации персональных данных; - подписание соглашения о неразглашении данных. ДНА в области защиты персональных данных.</p>
<p>4 Организация и защита со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными, в том числе с персональными и данными</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными</p>	<p>- использование в личных или интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - несанкционированный доступ к информационным ресурсам; - передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главный бухгалтер;</li> <li>2. Заместитель главного бухгалтера.</li> <li>3. Начальник ФЗО.</li> <li>4. Ведущий экономист.</li> <li>5. Экономист.</li> <li>6. Экономист по работе с филиалами.</li> <li>7. Старший экономист.</li> <li>8. Кассир.</li> <li>9. Директор.</li> <li>10. Заместитель директора по персоналу.</li> <li>11. Заместитель директора по юридическим вопросам.</li> <li>12. Заместитель директора по лечебной части.</li> </ol>		

	персональных данных, третьим лицам	<p>13. Заместитель директора по АХЧ;</p> <p>14. Заместитель директора по экономике и финансам;</p> <p>15. Заместитель директора по общим вопросам;</p> <p>16. Специалист по связям с общественностью;</p> <p>17. Руководитель контрактной службы;</p> <p>18. Ведущий контрактный управляющий;</p> <p>19. Контрактный управляющий;</p> <p>20. Главный менеджер по снабжению;</p> <p>21. Начальник отдела персонала;</p> <p>22. Ведущий специалист по персоналу;</p> <p>23. Инспектор по кадрам;</p> <p>24. Начальник отдела продаж по филиалам;</p> <p>25. Менеджер по продажам;</p> <p>26. Заместитель начальника юридического отдела;</p> <p>28. Старший юристконсульт;</p> <p>29. Юристоконсульт;</p> <p>30. Врач ультразвуковой диагностики;</p> <p>31. Врач-педиатр;</p> <p>32. Врач-терапевт;</p> <p>33. Врач-эндокринолог;</p> <p>34. Врач-уролог;</p> <p>35. Врач-офтальмолог;</p> <p>36. Врач-невролог;</p> <p>37. Врач-отоларинголог;</p> <p>38. Врач-гинеколог;</p> <p>39. Врач по общей гигиене;</p> <p>40. Врач-стоматолог;</p> <p>41. Зубной врач;</p> <p>42. Врач-дерматолог;</p> <p>43. Заведующая организационно-методическим отделом</p> <p>44. Врач гастроэнтеролог;</p> <p>45. Врач ЛФК;</p> <p>46. Врач-кардиолог;</p> <p>47. Врач-пиродорфилекооператив;</p> <p>48. Врач-терапевт высшей категории;</p> <p>49. Медсестра;</p> <p>50. Дежурный фельдшер;</p> <p>51. Лаборант клинической лаборатории;</p> <p>52. Фельдшер-лаборант клинической лаборатории;</p> <p>53. Старшая медицинская сестра;</p> <p>54. Массажист;</p> <p>55. Медицинский стивидор;</p> <p>56. Медсестра первой категории;</p> <p>57. Медсестра высшей категории;</p> <p>58. Медицинская сестра (медбрат) по массажу;</p> <p>59. Медицинская сестра (медбрат) кабинета;</p> <p>60. Медицинская сестра (медбрат) палатная в/к;</p> <p>61. Медицинская сестра (медбрат) палатная б/к;</p> <p>62. Медицинская сестра (медбрат) палатная;</p> <p>63. Медицинская сестра (медбрат) процедурной;</p> <p>64. Медицинская сестра (медбрат) процедурной б/к;</p> <p>65. Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии</p>	- внесение в условия договора отбора 0 персональных данных
--	------------------------------------	---	--









5	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	- получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок, за счет дарения подарков, оказывая не служебных услуг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главный бухгалтер;</li> <li>2. Заместитель главного бухгалтера;</li> <li>3. Начальник ФЗО;</li> <li>4. Ведущий экономист;</li> <li>5. Старший экономист;</li> <li>6. Экономист;</li> <li>7. Экономист по финансам;</li> <li>8. Директор;</li> <li>9. Заместитель директора по общим вопросам;</li> <li>10. Заместитель директора по экономике и финансам;</li> <li>11. Заместитель директора по земельной части;</li> <li>12. Заместитель директора по АХЧ;</li> <li>13. Заместитель директора по персоналу;</li> <li>14. Заместитель директора по юридическим вопросам;</li> <li>15. Руководитель филиала;</li> <li>16. Руководитель представительства в городе Екатеринбург;</li> <li>17. Специалист по связям с общественностью;</li> <li>18. Руководитель контрактной службы;</li> <li>19. Ведущий контрактный управляющий;</li> <li>20. Контактный управляющий;</li> <li>21. Главный менеджер по снабжению;</li> <li>22. Заместитель начальника юридического отдела;</li> <li>23. Старший юристконсульт;</li> <li>24. Юристоконсульт;</li> <li>25. Старший оператор спиральных машин;</li> <li>26. Сестра-хозяйка;</li> <li>27. Парникмахер;</li> </ol>	<p>проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников</p>	<p>-разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>



