



М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 64 от «12» февраля 2024 г.

Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий
«Обуховский» _____ /И.А. Клементьев/

**Положение о конфликте интересов
ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
(редакция № 3)**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Целью разработки настоящего Положения является определение порядка предотвращения или урегулирования конфликта интересов в учреждении, минимизация коррупционных рисков в деятельности учреждения.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается:

1) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения;

2) ситуация, при которой у медицинского или фармацевтического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично или через представителя компании (организации, занимающейся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

4. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5. Во исполнение статьи 75 Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» медицинский работник или фармацевтический работник в случае возникновения конфликта интересов обязаны дополнительно проинформировать Заместителя директора по лечебной части.

6. Работники учреждения должны урегулировать конфликт интересов в следующем порядке:

1) без промедления письменно сообщать о любых конфликтах интересов заместителю директора по общим вопросам с указанием его сторон и сути;

2) до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

7. Заместитель директора по общим вопросам не позднее двух дней с момента поступления от работника письменного обращения о конфликте интересов обязан организовать работу Комиссии и передачу ей поступившего сообщения и необходимых материалов для рассмотрения и выработки рекомендаций для разрешения конфликта интересов в учреждении;

8. Конфликт интересов, его урегулирование (устранение) осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов в учреждении, состоящей из руководителя учреждения, должностного лица, на которое возложены обязанности

по профилактике коррупционных правонарушений, представителя Отдела кадров, представителя подразделения, у сотрудника которого возник конфликт интересов, иные сотрудники, участие которых в работе Комиссии положительно повлияет на принятие объективного и правильного решения по поставленным перед ней вопросам. Любое из указанных лиц может взять самоотвод в случае если оно может прямо или косвенно быть заинтересованным в разрешении конфликта интересов.

9. Состав членов Комиссии по урегулированию (устранению) конфликта интересов утверждается приказом руководителя учреждения отдельно в каждом конкретном случае с учетом субъектного состава лиц, которые потенциально могут быть вовлечены в конфликт интересов. Срок полномочий утвержденного состава Комиссии – до момента выполнения обязанностей, предусмотренных п. 10 настоящего Положения.

10. На Комиссии по урегулированию (устранению) конфликта интересов возложены следующие обязанности:

1) рассмотреть поступившее сообщение о конфликте интересов в течение 5 рабочих дней;

2) выработать рекомендации для работника учреждения по разрешению конфликта интересов.

11. Относительно порядка проведения заседания Комиссии в учреждении устанавливаются следующие правила:

1) заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов;

2) решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении принимается простым большинством голосов членов комиссии;

3) по окончании заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении составляется протокол заседания Комиссии, содержащий письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов;

12. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера конфликта и конкретной ситуации.

13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранении (постоянном или временном) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнении работника из учреждения по инициативе работника;
- в проведении следующих организационных мероприятий в учреждении:
 - ✓ утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
 - ✓ выдаче определенному кругу работников доверенностей на совершение конкретных действий, отдельных видов сделок;
 - ✓ перераспределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при выполнении должностных обязанностей;
 - ✓ внедрении практики принятия коллегиальных решений по наиболее важным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
 - ✓ внедрении запрета на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную и коммерческую тайну, для заключения сделок с третьими лицами.

Директору ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий
«Обуховский» Клементьеву Ивану Александровичу

ОТ: _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Расшифровка