

4) разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

Задачами антикоррупционной политики являются:

1) информирование работников учреждений о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

3) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

4) определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

1) антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к локальным актам и (или) проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов

местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, в том числе работников учреждения, в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4) взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

5) коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

б) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является; ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компаний (организаций, занимающихся

разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента;

7) коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

8) коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

9) предупреждение коррупции – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

10) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, юридические и физические лица, в том числе работники учреждения, обладающие совокупностью прав, обязанностей и ответственностью в вопросах ведения антикоррупционной деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1) соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам – Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

2) личного примера руководителя – ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) вовлеченности работников – информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях – учреждение заявляет о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, просить и получать взятки в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного или неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций;

5) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;

6) эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

7) ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

8) открытости ведения хозяйственной деятельности учреждения – информирование партнеров, контрагентов и общественности, учреждения, органов управления учреждением и иных лиц о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах;

9) постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

10) периодической оценки рисков – учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает

потенциальные внешние и внутренние риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям;

11) отказа от ответных мер и санкций – учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений в учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7. Работники учреждения в связи с исполнением своих обязанностей должны:

- 1) руководствоваться настоящим Положением;
 - 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - 4) незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций;
 - 6) сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
 - 7) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей от физических или юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения;
 - 8) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Положением, иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА) учреждения.
8. Обязанности лиц, на которых настоящим Положением возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

- 1) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка отчетов для руководителя учреждений;
- 2) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- 3) разработка и представление руководителю учреждения проектов ЛНА учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 4) участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- 5) организация проведения оценки коррупционных рисков учреждения;
- 6) проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в учреждении;
- 7) прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени другой организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения, участие в их рассмотрении;
- 8) организация проведения мероприятия с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 9) содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;
- 10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 11) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 12) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетов руководителю учреждения;

- 13) разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- 14) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 15) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и частью 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

V. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников в учреждении в целом.

10. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «ОСЦМП «Санаторий «Обуховский».

11. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов.

12. Все работники учреждения урегулируют конфликт интересов, в порядке, установленном Положением о конфликте интересов ГАУЗ СО «ОСЦМП «Санаторий «Обуховский».

13. Медицинские работники или фармацевтические работники во исполнение положения статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязаны дополнительно проинформировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме заместителя директора по лечебной части учреждения.

14. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

15. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства и работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения, определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление хозяйственных и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах; их

репутации в деловых кругах, длительности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

5) размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

17. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- 1) обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
- 2) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 3) определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

18. На основании проведенной оценки коррупционных рисков руководителем учреждения утверждается «Карта коррупционных рисков в организации», содержащая сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, комплекс мер по устранению или минимизацию коррупционных рисков.

19. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе проводятся следующие мероприятия:

1) антикоррупционное образование работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников за счет средств организации;

2) антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт учреждения и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

3) антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

20. Внутренний контроль и аудит осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер по предупреждению коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативно-правовых актов и ЛНА учреждения.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, связанной с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, направлен на предупреждение и выявления нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставления дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных

ценностей и благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

21. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

1) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

22. Сотрудничество учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по всем вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

23. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

24. Работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также настоящего Положения.

25. Руководитель учреждения и работники, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках

административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

26. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положений и своевременно вносит необходимые изменения в настоящее Положение.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение доводится до сведения до всех работников учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников учреждения и граждан к его тексту, в том числе посредством размещения его на официальном сайте учреждения.