



## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 240 от 17.09.2020

Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий  
«Обуховский»

/И.А. Клементьев/

## РЕГЛАМЕНТ

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

### ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Целями Регламента являются:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;

2) осуществление хозяйственной и иной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на защите конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

3) определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

4) минимизирование возможных рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в реализации уставных целей учреждения.

4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения.

5. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Медицинские и фармацевтические работники и руководитель учреждения в целях соблюдения ограничения, налагаемых статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (Далее – компания, представитель компании):

1) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

1) стоимость, периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо

встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений;

2) при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и заместителя директора по общим вопросам, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

3) руководитель учреждения и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации для получения подарков, вознаграждения, иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дела в организации, в том числе как до, так и после ведения переговоров о заключении договоров (контрактов) и иных сделок;

4) работникам не следует принимать или передавать подарки, или услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

**Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.**

5) подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа;

6) в качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения;

7) подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или его работника;

8) работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и заместителя директора по общим вопросам о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

9) при взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующие этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

8. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.