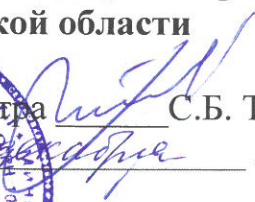


СОГЛАСОВАНО:
Министерство здравоохранения
Свердловской области



И.о. Министра  С.Б. Турков
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР
«Санаторий «Обуховский»



Директор  И.А. Клементьев
« 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
государственного автономного учреждения здравоохранения
Свердловской области «Областной специализированный
центр медицинской реабилитации «Санаторий «Обуховский»
в городе Екатеринбурге

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областной специализированный центр медицинской реабилитации «Санаторий «Обуховский» (далее – Учреждение) в г. Екатеринбурге (далее – Представительство) создано по решению Учреждения.

1.2. Представительство создается и действует в соответствии с требованиями статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов, Устава Учреждения, а также настоящего Положения.

1.3. Полное наименование Представительства: Представительство государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областной специализированный центр медицинской реабилитации «Санаторий «Обуховский» в городе Екатеринбурге.

Сокращенное наименование Представительства: Представительство ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» в г. Екатеринбурге.

1.4. Местонахождение Представительства: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Радищева, стр. 28, эт. 14, пом. 27.

1.5. Представительство открыто на неопределенный срок.

1.6. Представительство является структурным подразделением Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создается с целью представления и защиты интересов Учреждения на территории г. Екатеринбурга.

2.2. Представительство в рамках целей осуществляет следующие функции:

2.2.1. поиск новых контрагентов, партнеров и установление взаимоотношений с ними от лица Учреждения;

2.2.2. участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Учреждения и защита интересов Учреждения;

2.2.3. осуществление взаимодействия и представление интересов Учреждения в рамках отношений с третьими лицами, в том числе с государственными органами и организациями Свердловской области, территориально находящимися в г. Екатеринбурге;

2.2.4. реализация путевок (санаторно-курортных услуг) Учреждения физическим лицам на территории г. Екатеринбурга.

2.2.5. иные представительские функции, необходимые для реализации хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе осуществление документооборота с контрагентами, находящимися на территории г. Екатеринбурга.

2.3. Представительство в рамках осуществления своих функций вправе заключать самостоятельно от имени Учреждения сделки по реализации путевок (санаторно-курортных услуг) Учреждения на сумму не более 2% балансовой стоимости активов Учреждения.

3. ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Руководство деятельностью Представительства осуществляет руководитель Представительства, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

3.2. Руководитель Представительства:

3.2.1. действует от имени Учреждения по доверенности;

3.2.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства;

3.2.3. распоряжается имуществом и денежными средствами Представительства в пределах предоставленных ему доверенностью прав, а также совершает сделки в пределах предоставленных полномочий;

3.2.4. ходатайствует о принятии на работу и увольнении с работы работников Представительства, о принятии к ним меры поощрения и наложении взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.5. является полномочным представителем Учреждения как работодателя в отношениях с работниками Представительства;

3.2.6. издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Представительства;

3.2.7. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Представительства.

3.3. Контроль за деятельностью Представительства в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Положением, осуществляет директор.

3.4. Директор Учреждения вправе в любое время принять решение о проведении аудиторской проверки Представительства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Имущество Представительства образуется из имущества, переданного ему Учреждением в порядке внутреннего перемещения. Представительство самостоятельно бухгалтерский учет не ведет.

4.2. Деятельность Представительства финансируется за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Режим работы Представительства для приема посетителей устанавливается приказом директора Учреждения.

5.2. При осуществлении трудовой деятельности работники Представительства подчиняются локальным нормативным актам Учреждения в части, применимой к Представительству.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Деятельность Представительства прекращается по решению учредителя Учреждения на основании предложений руководителя Учреждения, рассмотренного наблюдательным советом Учреждения; в связи с ликвидацией Учреждения; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (три) листа

Должность

Подпись

