



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 558 от «28» декабря 2024 года
Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»

/И.А. Клементьев/

ПЛАН
противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
(редакция № 6)

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении	2	3	4	5	6
1.1. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	все направления деятельности, в соответствии с картой коррупционных рисков	все критические точки в соответствии с картой коррупционных рисков	по мере необходимости	заместитель директора по юридическим вопросам	1. Снижение степени действия коррупционного риска во всех направлениях деятельности (бизнес/процессах); 2. Снижение вероятности коррупционных рисков; 3. Повышение уровня регламентации антикоррупционной политики, позволяющей снизить уровень дискреции полномочий; 4. Повышение уровня правосознания в части формирования антикоррупционного поведения работниками учреждения и граждан; 5. Совершенствование механизмов внутреннего контроля; 6. Своевременное выявление, проведение проверок и принятие мер реагирования при возникновении ситуаций, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2. Анализ оценки эффективности принимаемых учреждением мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при внесении изменений в Антикоррупционную политику Учреждения			постоянно, но не позднее 29.12.2025 года	все заместители директора, главный бухгалтер	
1.3. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих процесс реализации закупочной деятельности, в том числе процедуры, связанной с предоставлением и последующей актуализацией руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;			по мере необходимости, но не позднее 30.11.2025 года	все заместители директора, главный бухгалтер	
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников (Антикоррупционное просвещение работников)	все направления деятельности, в соответствии с картой коррупционных рисков	все критические точки в соответствии с картой коррупционных рисков	в течение 7 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при заключении договора/при заключении соглашения о переходе на эффективный контракт	заместитель директора по персоналу	
2.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, и разъяснение их положений			по мере поступлений соответствующих вопросов	заместитель директора по юридическим вопросам	
2.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			по мере необходимости	заместитель директора по юридическим вопросам, заместитель директора по персоналу	
2.3. Проведение профилактических бесед, направленных на повышение формирования антикоррупционного сознания работников и ценности персональных данных					
3. Мероприятия, связанные с мониторингом выполнения сотрудниками Учреждения требований					

Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1. Проводить мониторинг выполнения сотрудниками Учреждения требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы				
3.2. Проводить мониторинг выполнения сотрудниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов				
3.3. Проводить мониторинг ролевых и собственных связей между работниками Учреждения, которые приводят или могут привести к конфликту интересов при исполнении ими трудовых обязанностей				
4. Мероприятия, учитывающие специфику деятельности Учреждения				
4.1. Информировать отдел персонала о результатах проверок финансово-хозяйственной, санаторно-курортной деятельности, выявленных в ходе указанных проверок нарушениях				
5. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации				
5.1. Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции				
5.2. Размещение информационных материалов, связанных с реализацией мер по противодействию коррупции в учреждении на информационной доске				
5.3. Консультирование граждан по вопросам применения антикоррупционного законодательства				